



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ มีความเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยจึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ก.พ.ว.” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยและสอนในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าขึ้นไป

ข้อ ๔ ขั้นตอนและกระบวนการประเมินผลการสอน มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมินผลการสอนยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานเสนอต่อประธานสาขาวิชาที่ตนสังกัดเพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมินผลการสอนดำรงตำแหน่งประธานสาขาวิชาให้รับรองคุณสมบัติของตนเองแล้วดำเนินการต่อไปตาม (๒)

(๒) ประธานสาขาวิชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินผลการสอนตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้วให้เสนอต่อคณบดีภายในห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ในกรณีที่มิเหตุไม่สามารถดำเนินการได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานสาขาวิชาเสนอให้คณบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกินเจ็ดวัน

(๓) คณบดีตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินผลการสอนภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องจากประธานสาขาวิชา

ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนดำรงตำแหน่งคณบดี ให้รับรองคุณสมบัติของตนเองแล้วดำเนินการต่อไปตาม (๔)

ในกรณีที่มิเหตุไม่สามารถดำเนินการได้ตามวรรคหนึ่ง ให้คณบดีเสนอให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกินเจ็ดวัน

(๔) เลขานุการ ก.พ.ว. ตรวจสอบสถิติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานสอน เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ลงตราประทับรับ และเสนอต่อ ก.พ.ว. เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนภายในสี่สัปดาห์

(๕) ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลคุณภาพการสอนและคุณภาพเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี แล้วสรุปผลการประเมินและเสนอผลการประเมินนั้นต่อ ก.พ.ว. ภายในสี่สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

(๖) ในกรณีที่การประเมินผลการสอนผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เสนอผลการประเมินดังกล่าวต่อ ก.พ.ว. เพื่อพิจารณารับรองผลสำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

กรณีที่ผลการประเมินคุณภาพการสอนไม่ผ่านเกณฑ์ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอน ส่งข้อเสนอแนะให้ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนดำเนินการขอรับการประเมินผลการสอนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

กรณีที่ผลการประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี ไม่ผ่านเกณฑ์ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอน ส่งข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในระยะเวลาสามสัปดาห์ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อประเมินใหม่อีกครั้งหนึ่ง

กรณีที่ได้มีการประเมินอีกครั้งหนึ่งตามวรรคสอง และวรรคสามข้างต้นแล้ว คุณภาพการสอนยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่ดี หรือคุณภาพเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ที่ดี ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนรายงานเหตุดังกล่าวให้ ก.พ.ว. ทราบ

เมื่อ ก.พ.ว. รับรองผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เลขานุการ ก.พ.ว. ดำเนินการแจ้งผลการประเมินผลการสอนให้แก่ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนทราบภายในห้าวัน

ข้อ ๕ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน มีดังต่อไปนี้

(๑) บันทึกข้อความขอรับการประเมินผลการสอน พร้อมหลักฐานการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติจากคณะต้นสังกัด

(๒) เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี ที่ใช้ประกอบการสอนในรายวิชาที่ขอรับการประเมินผลการสอน จำนวน ๓ เล่ม

(๓) ประวัติของผู้ขอรับการประเมินผลการสอนตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

(๔) หนังสือรับรองภาระงานสอน ซึ่งต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๖ คณะกรรมการประเมินผลการสอน ประกอบด้วย

(๑) คณบดีจากคณะที่ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนสังกัด เป็นประธาน

ในกรณีที่คณบดีเป็นผู้ขอรับการประเมินผลการสอน ให้ ก.พ.ว. พิจารณาแต่งตั้งคณบดีอื่นในมหาวิทยาลัยเป็นประธาน

(๒) กรรมการประเมินผลการสอน จำนวนสองคน ซึ่ง ก.พ.ว. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถในการประเมินคุณภาพการสอนจำนวนหนึ่งคน และจากผู้มีความรู้ความสามารถในการประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กันอีกคนหนึ่งคน ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่าตำแหน่งทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนเสนอขอ

(๓) บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจาก ก.พ.ว. จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลการสอนให้ดำเนินการตามประกาศข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

/ข้อ ๗ คณะกรรมการ...

ข้อ ๗ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินคุณภาพการสอน

(๒) ประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี

(๓) สรุปผลการประเมินผลการสอน และเสนอผลการประเมินต่อ ก.พ.ว.

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ลำดับแรกให้อนุกรรมการตามข้อ ๖ (๒) ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันในการประเมินผลการสอน ซึ่งประกอบด้วยคุณภาพการสอน และคุณภาพเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี แล้วจึงรายงานผลการประเมินผลการสอนให้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อ ก.พ.ว. ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๘ การประเมินคุณภาพการสอนให้ใช้วิธีสังเกตการสอนหรือประเมินจากวีดิทัศน์บันทึกการสอน ทั้งนี้ จะมีเอกสารหรือสื่ออื่นประกอบการสอนด้วยก็ได้ ซึ่งอนุกรรมการตามข้อ ๖ (๒) อาจพิจารณาใช้วิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามที่เห็นสมควร

ให้อนุกรรมการตามข้อ ๖ (๒) พิจารณาประเมินคุณภาพการสอนโดยยึดแนวทางตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการสอนท้ายประกาศนี้ แล้วจำแนกผลการประเมินเป็นระดับต่าง ๆ ดังนี้

๔.๕๐ - ๕.๐๐ คะแนน หมายถึง มีความเชี่ยวชาญพิเศษในการสอน

๔.๐๐ - ๔.๔๙ คะแนน หมายถึง มีความเชี่ยวชาญในการสอน

๓.๕๐ - ๓.๙๙ คะแนน หมายถึง มีความชำนาญพิเศษในการสอน

๓.๐๐ - ๓.๔๙ คะแนน หมายถึง มีความชำนาญในการสอน

น้อยกว่า ๓.๐๐ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการสอน

ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลประเมินคุณภาพการสอนอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า “มีความชำนาญในการสอน”

ระดับรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินคุณภาพการสอนอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า “มีความชำนาญพิเศษในการสอน”

ทั้งนี้ แบบประเมินที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการสอน ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๙ การประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ให้ประเมินจากเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี

ให้อนุกรรมการตามข้อ ๖ (๒) พิจารณาประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน โดยยึดแนวทางตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนท้ายประกาศนี้ แล้วจำแนกผลการประเมินเป็นระดับต่าง ๆ ดังนี้

ดีเด่น หมายถึง เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่มีคุณภาพ ดีเด่น

ดีมาก หมายถึง เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่มีคุณภาพ ดีมาก

ดี หมายถึง เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่มีคุณภาพ ดี

พอใช้ หมายถึง เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่มีคุณภาพ พอใช้

ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี ซึ่งคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับดี

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการสอน ให้อยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน นับตั้งแต่ยื่นขอรับการประเมินผลการสอนต่อ ก.พ.ว. เป็นต้นไป

ข้อ ๑๑ หากมีผู้ยื่นขอรับการประเมินผลการสอนก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้แนวทางการประเมินผลการสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ยกเลิกไปแล้วโดยอนุโลม จนกว่าจะเสร็จสิ้นการประเมินผลการสอน

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ ก.พ.ว. ในการตีความและวินิจฉัย การวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.พ.ว. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือ แนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิต รัตนานกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เอกสารแนบท้ายประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักเกณฑ์ที่ใช้ประเมินคุณภาพการสอน

๑.๑ มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

๑.๒ มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media)

๑.๓ มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณ รู้แหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong learner)

๑.๔ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

๑.๕ มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

๑.๗ มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

๑.๘ มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (Interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (Adaptability) และรับความคิดเห็น

๑.๙ มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

คำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะคุณภาพของเอกสารประกอบการสอน (ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์)

หัวข้อ	รายละเอียด
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (Video) ภาพเลื่อน (Slide) สื่อการสอนออนไลน์ (Online media) หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่น ๆ (Digital interactive media) มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่น ๆ อาทิ ซีดีรอมที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	ต้องอยู่ในระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า “ดี”

คำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะคุณภาพของเอกสารคำสอน (ระดับรองศาสตราจารย์)

หัวข้อ	รายละเอียด
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนการสอนในวิชานั้น ๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบบทเรียบเรียงคีย์เอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (Video) ภาพเลื่อน (Slide) สื่อออนไลน์ (Online media) สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพแบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	ต้องอยู่ในระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า “ดี”

๒. หลักเกณฑ์ที่ใช้ประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน

- ๒.๑ มีเนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๒.๒ มีเนื้อหาสาระทางวิชาการที่ทันสมัย
- ๒.๓ มีความครอบคลุมหัวข้อเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชา
- ๒.๔ มีการเรียงลำดับเนื้อหาสาระที่ชัดเจน เข้าใจง่าย
- ๒.๕ มีการวิเคราะห์เนื้อหาและมีความเชื่อมโยงของหัวข้อที่สอน
- ๒.๖ เป็นความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- ๒.๗ มีความเหมาะสมและความถูกต้องในการใช้ภาษาไทย ศัพท์บัญญัติ และศัพท์เทคนิค
- ๒.๘ กระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๙ มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา
- ๒.๑๐ มีการสอดแทรกประสบการณ์หรือผลการค้นคว้าวิจัยของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

๓. รูปแบบเอกสารประกอบการสอน

๑. หน้าปก

๒. คำนำ

๓. สารบัญ

๔. แผนการสอน (ตามแนบท้าย)

๕. รายละเอียดเนื้อหาวิชา

- ให้ใส่เนื้อหาที่สอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาโดยสังเขป
- อาจมี Power Point, CD Rom, Flash Drive (USB), Website หรือ E-Learning ประกอบด้วยก็ได้

๖. บรรณานุกรม

๔. รูปแบบเอกสารคำสอน

๑. หน้าปก

๒. คำนำ

๓. สารบัญ

๔. แผนการสอน (ตามแนบท้าย)

๕. รายละเอียดเนื้อหาวิชา

- ให้ใส่เนื้อหาที่สอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจพัฒนาจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ
- อาจมี Power Point, CD Rom, Flash Drive (USB), Website หรือ E-Learning ประกอบด้วยก็ได้

๖. บรรณานุกรม

แผนการสอน

รายวิชา.....
รหัสวิชา.....

รายวิชานี้สอนเมื่อปีการศึกษา.....	(ระบุ ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา)	
จำนวนหน่วยกิต.....หน่วย	ภาคการบรรยาย	สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง
		รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง
	ภาคปฏิบัติ	สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง
		รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง

๑. คำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๒. วัตถุประสงค์ของวิชา (ให้ระบุวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม)

๓. เนื้อหาวิชา (Course Content) โปรดระบุชั่วโมงที่ ๑ สอนเรื่องอะไร มีหัวข้อย่อยภายในเรื่องอย่างไรบ้าง
ชั่วโมงที่ ๒ สอนเรื่องอะไร มีหัวข้อย่อยอะไรบ้าง ไปจนถึงชั่วโมงสุดท้ายของการเรียนการสอน
กรณีสอนรวม โปรดระบุด้วยว่า ผู้สอนคนใดรับผิดชอบส่วนไหน

๔. การจัดการประสบการณ์เรียนรู้ (Learning experience)

๕. สื่อการเรียนรู้

๖. การประเมินผล (โปรดระบุ - วัตถุประสงค์การประเมินผลแต่ละครั้ง - หลักการและวิธีการประเมิน)

๗. เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการสอน

๗.๑.....

๗.๒.....

๗.๓ ฯลฯ

๘. นักศึกษา

ที่เรียนวิชานี้เป็นนักศึกษาคณะ.....

สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....รหัสกลุ่ม.....จำนวน.....คน

๙. ผลการสอน

นักศึกษาได้เกรด A.....คน

B+.....คน B.....คน

C+.....คน C.....คน

D+.....คน D.....คน

F.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สอน

วันที่...../...../.....

ประวัติส่วนตัว

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว

ชื่อ-นามสกุล:

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ: Email:

ที่อยู่ปัจจุบัน

สังกัดสาขาวิชา..... คณะ.....

สถานะ: ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน:..... ปฏิบัติงานสอนมาแล้ว:.....ปี

ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับ

เมื่อวันที่..... ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว:ปี

ประวัติการศึกษา

ปี

ปี

ปี

ประวัติการปฏิบัติงาน

ปี

ปี

ปี

งานวิจัย

ปี

ปี

ปี

ผลงานนำเสนอผลการวิจัย

ปี

ปี

ปี

แบบประเมินคุณภาพการสอน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
 ระดับ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา.....
 รายวิชาที่ประเมินคุณภาพการสอน.....

ข้อ	หลักเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพการสอน	ระดับคะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย					
๒	มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media)					
๓	มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้แหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong learner)					
๔	มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน					
๕	มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง					
๖	มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม					
๗	มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น					
๘	มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (Interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (Adaptability) และรับความคิดเห็น					
๙	มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน					
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)						
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวมหาร ๙)						

ระดับคะแนนคุณภาพการสอน

- ๔.๕๐ - ๕.๐๐ มีความเชี่ยวชาญพิเศษในการสอน
 ๔.๐๐ - ๔.๕๙ มีความเชี่ยวชาญในการสอน
 ๓.๕๐ - ๓.๙๙ มีความชำนาญพิเศษในการสอน
 ๓.๐๐ - ๓.๔๙ มีความชำนาญในการสอน
 น้อยกว่า ๓.๐๐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการสอน

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่ประเมิน/...../.....

แบบประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ระดับ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา.....

ชื่อเอกสาร.....

ข้อ	หลักเกณฑ์ในการประเมิน	ผลการประเมิน	
		เข้าข่าย	ไม่เข้าข่าย
๑	มีเนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ		
๒	มีเนื้อหาสาระทางวิชาการที่ทันสมัย		
๓	มีความครอบคลุมหัวข้อเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชา		
๔	มีการเรียงลำดับเนื้อหาสาระที่ชัดเจน เข้าใจง่าย		
๕	มีการวิเคราะห์เนื้อหาและมีความเชื่อมโยงของหัวข้อที่สอน		
๖	เป็นความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน		
๗	มีความเหมาะสมและความถูกต้องในการใช้ภาษาไทย ศัพท์บัญญัติ และศัพท์เทคนิค		
๘	กระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง		
๙	มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา		
๑๐	มีการสอดแทรกประสบการณ์หรือผลการค้นคว้าวิจัยของผู้เสนอ ขอกำหนดตำแหน่ง		

เกณฑ์คะแนนในการประเมินคุณภาพ

ระดับ ดีเด่น มีครบทุกหัวข้อที่ ๑ - ๑๐

ระดับ ดีมาก มีครบทุกหัวข้อที่ ๑ - ๗

ระดับ ดี มีครบทุกหัวข้อที่ ๑ - ๔

ระดับ พอใช้ ข้อ ๑ - ๔ ไม่ครบทุกหัวข้อ

สรุปผลการประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

☐ ดีเด่น ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

วันที่ประเมิน/...../.....

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

หลักเกณฑ์ข้อที่ ๑ มีเนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....

หลักเกณฑ์ข้อที่ ๒ มีเนื้อหาสาระทางวิชาการที่ทันสมัย

.....

หลักเกณฑ์ข้อที่ ๓ มีความครอบคลุมหัวข้อเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชา

.....

หลักเกณฑ์ข้อที่ ๔ มีการเรียงลำดับเนื้อหาสาระที่ชัดเจน เข้าใจง่าย

.....

หลักเกณฑ์ข้อที่ ๕ มีการวิเคราะห์เนื้อหาและมีความเชื่อมโยงของหัวข้อที่สอน

.....

หลักเกณฑ์ข้อที่ ๖ เป็นความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

.....

หลักเกณฑ์ข้อที่ ๗ มีความเหมาะสมและความถูกต้องในการใช้ภาษาไทย ศัพท์บัญญัติ และศัพท์เทคนิค

.....

หลักเกณฑ์ข้อที่ ๘ กระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง

.....

หลักเกณฑ์ข้อที่ ๙ มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

.....

หลักเกณฑ์ข้อที่ ๑๐ มีการสอดแทรกประสบการณ์หรือผลการค้นคว้าวิจัยของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่ประเมิน...../...../.....

แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการสอน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ขอกำหนดตำแหน่งระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

สาขาวิชา.....

รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

สรุปผลการประเมินคุณภาพการสอน

วันที่สรุปผลการประเมินคุณภาพการสอน

ผู้ประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
ประธานอนุกรรมการ	

- | | | |
|--------------------------|---------------|------------------------------|
| ☐ | ๔.๕๐ - ๕.๐๐ | มีความเชี่ยวชาญพิเศษในการสอน |
| ☐ | ๔.๐๐ - ๔.๔๙ | มีความเชี่ยวชาญในการสอน |
| ☐ | ๓.๕๐ - ๓.๙๙ | มีความชำนาญพิเศษในการสอน |
| ☐ | ๓.๐๐ - ๓.๔๙ | มีความชำนาญในการสอน |
| ☐ | น้อยกว่า ๓.๐๐ | ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการสอน |

เกณฑ์คะแนนของแต่ละระดับในการประเมินคุณภาพการสอน

๑. ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า “มีความชำนาญในการสอน”
๒. ระดับรองศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า “มีความชำนาญพิเศษในการสอน”

สรุปผลของอนุกรรมการ

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ ประธานอนุกรรมการ

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ อนุกรรมการ ลงชื่อ อนุกรรมการ

(.....)

วันที่...../...../.....

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ขอกำหนดตำแหน่งระดับ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์

สาขาวิชา.....

รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

สรุปการประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอน/คำสอน

วันที่ประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

สรุปผลระดับคุณภาพเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

☐ ดีเด่น ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

เกณฑ์คะแนนของแต่ละระดับในการประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ ระดับรองศาสตราจารย์ ต้องได้คุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับ “ดี”

สรุปผลของอนุกรรมการ

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ ประธานอนุกรรมการ

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ อนุกรรมการ ลงชื่อ อนุกรรมการ

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....